

SPRAWOZDANIE Z KONFERENCJI „ZAISTNIEĆ W MEDIACH – SZANSA DLA BIBLIOTEK”

W dniu 29 września 2008 roku, uczestniczyłam w XV Forum Sekcji Bibliotek Szkół Wyższych SBP przy Zarządzie Okręgu w Katowicach.

W ramach Forum Biblioteka WSH Humanitas w Sosnowcu zorganizowała warsztaty dla bibliotekarzy – „Zaistnieć w mediach – szansa dla bibliotek”.

Pierwszym z prelegentów był Pan prof. Dariusz Rott z WSH Sosnowiec.

Wygłosił bardzo interesujący wykład na temat „Rzecznika prasowego i jego zadań”.

Na wstępie Pan Rott zdefiniował pojęcie rzecznika prasowego:

RP to osoba, która reprezentuje urząd, instytucję, bądź firmę w kontaktach ze środkami masowego przekazu. Odpowiada tym samym za całość informacji na temat firmy lub urzędu, która przedostaje się do mediów.

W swojej pracy RP nie ogranicza się do wysyłania pojedynczych informacji, lecz powinien realizować stałą strategię. Z jednej strony jest osobą świetnie poinformowaną o tym, co w firmie się dzieje, a z drugiej musi przetworzyć tę informację na zewnątrz.

Z dalszej części wykładu uzyskałam informacje na temat współczesnego wizerunku RP, który to obejmuje:

Wiedzę, wiedzę i jeszcze raz wiedzę...

RP powinien znać podstawowe zasady jakim podlega proces wymiany informacji. Każda osoba na tym stanowisku musi być świadoma jak funkcjonują media. Nie obca powinna jej być również znajomość prawa prasowego.

Wiedzę z zakresu organizowania konferencji prasowych...

Przygotowane właściwie i zredagowane materiały prasowe.

Etykieta...

RP o ile sam ma wycucie, co do doboru garderoby, winien tę wiedzę przekazywać swoim przełożonym. Subtelność i dyplomacja to kolejne cechy, które powinien posiadać RP i te umiejętności przekazywać swoim przełożonym.

Zarządzanie kryzysowe...

Słowo, kryzys kojarzy się każdemu negatywnie, a szczególnie rzecznikowi.

Jednak przygotowany specjalista ma kilka scenariuszy działania w trakcie kryzysu. Wie do kogo się zwrócić, wie jak stworzyć zespół antykryzysowy i w końcu sam wie co ma robić, żeby nie tylko przejść przez burzę, ale doprowadzić do sytuacji, w której kryzys przeistacza się w sukces.

Komunikację wewnętrzną...

Najlepiej wspólnie opracowywana z działem zasobów ludzkich, zwiększa wydajność i pomaga w funkcjonowaniu samej firmy. Zatem RP powinien stać na straży szybkiego i niczym nie zakłóconego procesu informacji wewnątrz instytucji.

Wystąpienia publiczne...

Znajomość sztuki wystąpień publicznych – w tym także świadomość swoich wad, do których można zaliczyć nadmierną gestykulację, brak kontaktu wzrokowego, czy zbyt szybkie mówienie – powinna być szlifowana przez cały czas sprawowania funkcji RP.

Podsumowując część wykładu, który powyżej naświetliłam w „telegraficznym” skrócie można stwierdzić, że praca RP jest bardzo wymagająca i pełna wyzwań. Oczekująca na ludzi kreatywnych, którzy chcą aktywnie spędzić czas realizując powierzone im zadania.

RP to doradca pracujący nad wizerunkiem szefa i całej firmy.

Po wykładzie nawiązała się bardzo interesująca dyskusja pomiędzy około 100-tką bibliotekarzy zgromadzonych na auli.

Rozmowy dotyczyły potrzeby powołania, istnienia RP w bibliotekach lub po prostu osoby odpowiedzialnej (wyznaczonej przez dyrekcję) do kontaktu z mediami

Następnym z prelegentów był Pan dr Michał Kaczmarczyk z WSH Sosnowiec. Zainteresował zebranych wykładem: „Media relations w działalności bibliotek, czyli jak informować, by promować”.

Podobnie jak poprzedni prelegent Pan Kaczmarczyk rozpoczął swój wykład od podania definicji media relations:

to wykorzystywanie mediów w celu kreowania opinii i kształtowania postaw wielu ludzi jednocześnie. To nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze środkami masowego przekazu, informowanie ich o działaniach, usługach i produktach firmy czy organizacji.

Przekazując informacje i tworząc ich hierarchie środki masowego komunikowania wpływają na sposób odbierania tych informacji przez otoczenie organizacji.

Pan Kaczmarczyk podkreślił, że media relations (metod oraz technik) można się nauczyć, poprzez:

- poznanie zasady funkcjonowania mediów,
- nauczanie się skutecznych technik wpływania na dziennikarzy,
- oponowanie i wyćwiczenie trudnej sztuki rozmowy przed kamerą oraz formułowanie krótkich, trafnych wypowiedzi,
- zdobycie umiejętności publicznego przemawiania, proces żmudnego konstruowania i systematycznego uaktualniania listy mediów i dziennikarzy,
- wyćwiczenie umiejętności sprawnego posługiwania się słowem i pisanie notatek oraz informacji prasowych,
- w końcu zdobywanie i rozwijanie zdolności organizacyjnych.

W przypadku instytucji jaką jest biblioteka, media relations to:

- **forma prasowa**, np.:

- wywiad w prasie z dyrektorem biblioteki,
- zaproszenie dziennikarzy na imprezy okolicznościowe organizowane przez bibliotekę,
- oświadczenia prasowe (np. odpowiedź na krytykę),
- reportaże o współpracy bibliotek z innymi instytucjami,

- **forma telewizyjna** np.:

- filmy wideo o bibliotece (jej historii, stanie obecnym),
- reportaże z uroczystości bibliotecznych, przyjęciu wartościowych darów,
- filmy przedstawiające kadrę biblioteki, najciekawsze pozycje książkowe oraz różnorodność usług,

- **forma radiowa**, np.:

- cykliczne audycje o zbiorach bibliotecznych,
- rozmowy z dyrektorem i pracownikami w lokalnych rozgłośniach,

- forma wydawnicza, np.:

- broszury, ulotki, foldery,
- druki okolicznościowe,
- firmowe listy, wizytówki, drukowane zakładki do książek,

- **forma wystawiennicza**, np.:

- stałe ekspozycje ilustrujące historię biblioteki,
- wystawy tematyczne i okolicznościowe,
- wystawki nowości,

- **zwiedzanie**, np.:

- dni otwarte dla społeczności i prasy,
- organizowanie odwiedzin różnych grup celem zapoznania ich z prowadzoną działalnością.

Pan Kaczmarczyk zaznaczył, że media relations to w dzisiejszych czasach niezbędny składnik kampanii marketingowych. Dlatego też jednym z

podstawowych celów organizacji jest zapewnienie sobie jak najszerszej obecności w nich. Pamiętajmy, że media nie reklamują, media informują.

Po części teoretycznej nastąpiła część praktyczna, czyli typowe warsztaty.

Warsztaty odbywały się w 5 blokach tematycznych:

1. Informacja prasowa – oręż w walce o media- mgr Ilona Pawłowska – WSH Sosnowiec, „Wiadomości Zagłębia”.
2. Wydarzenia medialne i ich organizacja – mgr Piotr Celej – WSH Sosnowiec, „Wiadomości Zagłębia”.
3. Podstawy autoprezentacji i wystąpień publicznych – dr Bernard Grzonka, WSH Sosnowice.
4. Jak się nie dać przed kamerą? – red. Michał Czernek – Telweizja Silesia.
5. Media w służbie biblioteki – dr Michał Kaczmarczyk – WSH Sosnowiec.

Uczestniczyłam w warsztatach Pana Piotra Celeja, do których dołączam w formie załącznika część teoretyczną, natomiast praktycznie mieliśmy do wykonania sporządzenie notatki prasowej dotyczącej:

- 100-lecia istnienia biblioteki,
- spotkania z Wisławą Szymborską,
- otrzymania funduszy na remont biblioteki,
- organizacji biblioteki objazdowej,

Bibliotekarze świetnie sobie z tym zadaniem poradzili. Jedyne problemem okazało się trafne zatytułowanie artykułu, notatki oraz sformułowanie tytułu, czyli pierwszego akapitu tekstu.

Podsumowując konferencja była bardzo interesująca zarówno od strony teoretycznej jak i praktycznej.

Myślę, że uzyskane wiadomości spożytkuję w przyszłości dla dobra „mojej” biblioteki.

Urszula Jadczyk